

SERVICIO B2BCONECTA DE FACTURACIÓN INTEGRAL DEL GRUPO RENFE

**MANUAL DE USUARIO CLIENTE
RECEPTOR DE FACTURA ELECTRÓNICA**

INDICE

1. PRESENTACIÓN	3
2. ALTA DE USUARIOS EN B2BCONECTA RENFE.....	3
3. ACCESO AL SERVICIO	3
4. DATOS DE USUARIO CONECTADO	5
5. CONSULTAR FACTURAS RECIBIDAS.....	109

1. PRESENTACIÓN

Este manual ha sido realizado con la finalidad de conocer las funcionalidades del receptor de facturas en el Servicio B2Bconecta de Facturación Integral del Grupo Renfe, en adelante **B2Bconecta Renfe**, y como interactuar con el servicio desde el punto de vista de usuario receptor de facturas. A través de este servicio podrá recibir facturas electrónicas, solamente de Renfe, no siendo posible la recepción de facturas electrónicas de otras personas físicas o jurídicas.

2. ALTA DE USUARIOS EN B2BCONECTA RENFE

El usuario del Grupo de empresas Renfe que desee darse de alta en el servicio de facturación electrónica de Renfe, deberá solicitarlo mediante la cumplimentación del modelo que encontrará en nuestra página WEB, <http://www.renfe.com/empresa/perfilcontratante/facturacionElectronica.html>.

Una vez recibida esta solicitud y analizados todos los datos, Renfe procederá a facilitar al usuario sus claves de acceso vía email. Estas credenciales permitirán al usuario acceder al servicio de facturación electrónica de Renfe B2Bconecta Renfe, tal y como se indica a continuación.

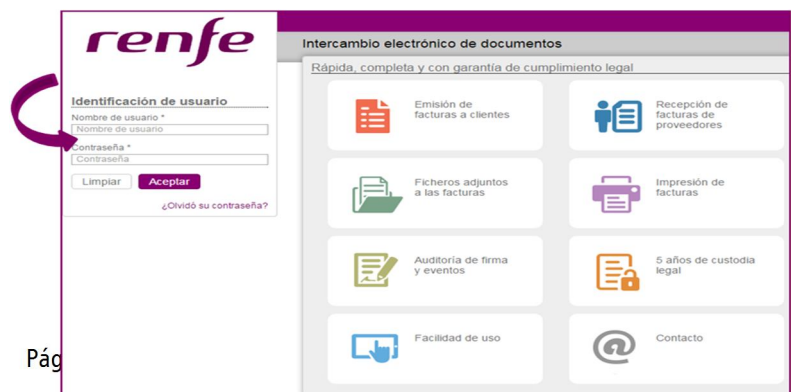
3. ACCESO AL SERVICIO

La dirección URL de B2BConecta Renfe es <https://www.b2bconecta.com/einvoice/renfe>

Al acceder a la URL anterior, el servicio muestra una pantalla inicial donde se mostrará un formulario de identificación de usuarios registrados y un panel con información general. Este usuario ya habrá sido dado de alta previamente a través de personal de Renfe, como se indicó anteriormente.

El usuario, por tanto, deberá consultar su correo electrónico, donde se habrán recibido las **credenciales** necesarias para acceder al servicio. Introducirá estas credenciales en los campos correspondientes:

- ✓ Nombre de usuario
- ✓ Contraseña



y pulsará **'Aceptar'** para que validar sus datos.

Si los datos de acceso son **correctos**, el usuario accede a la plataforma y en la pantalla se le mostrará el menú de opciones sobre las que tiene acceso, en función de los permisos otorgados. Cuando consulte las facturas recibidas directamente se le mostrarán las facturas que se encuentren cargadas en el servicio.



Consulta de facturas recibidas								
Búsqueda								
Resultados 1 - 25 de 206								
Comprador	Vendedor	N. factura	F. emisión	F. registro	Importe	Divisa	Estado	Opciones
ADIF	RENFE OPERADORA	0810013007	19/01/2016	20/01/2016	35.800,27Euro		Enviada	[icon]
RENFE VIAJEROS S.A.	RENFE OPERADORA	0830018947	30/11/2015	19/01/2016	219.807,03Euro		Firmada	[icon]
RENFE MERCANCIAS...	RENFE OPERADORA	0830018046	30/11/2015	19/01/2016	88.218,87Euro		Firmada	[icon]
ADIF	RENFE MERCANCIAS...	2902017448	31/12/2015	19/01/2016	85,24Euro		Enviada	[icon]
ADIF	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017023	31/12/2015	19/01/2016	2.528,21Euro		Enviada	[icon]
ADIF	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017024	31/12/2015	19/01/2016	3.535,62Euro		Enviada	[icon]
ADIF	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017021	31/12/2015	19/01/2016	6.818,63Euro		Enviada	[icon]
ADIF	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017022	31/12/2015	19/01/2016	1.873,08Euro		Enviada	[icon]
ADIF	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017020	31/12/2015	19/01/2016	1.044,11Euro		Enviada	[icon]

Si el usuario introduce datos incorrectos, se mostrarán diversos mensajes en función del error. Por ejemplo:

- Si no se indica usuario y/o contraseña. Se mostrará el mensaje "Nombre de usuario" es obligatorio y/o "Contraseña" es obligatorio.
- Si el usuario no existe en el servicio o existe pero la contraseña es incorrecta. Se informa del error: "El usuario y/o contraseña no son correctos, inténtelo de nuevo".

El usuario dispone de 5 intentos para acceder correctamente a la Plataforma. Si el usuario introduce erróneamente los datos 5 veces, el usuario será **bloqueado**.

Tras el Bloqueo deberá ponerse en contacto con Centro de atención al Usuario de Renfe (CAU) Tfno: 902.

Quando el usuario inicia sesión en la plataforma correctamente con las credenciales que se le han enviado por email, se recomienda que acceda a **'Mis datos de usuario'** para modificar su contraseña y para establecer una pregunta secreta por primera vez. La definición de esta pregunta secreta se explica detalladamente en el apartado de este manual **'Datos de usuario conectado'**. La razón por la que el usuario debe establecer esta pregunta secreta es por si posteriormente quisiera acceder a la plataforma y no recordase su contraseña.


En este caso, el servicio B2Bconecta Renfe permite solicitar la generación de una nueva contraseña pulsando en '**¿Olvidó su contraseña?**'. Se muestra una pantalla en la que se deberá indicar el nombre de usuario.

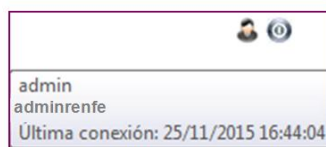
- Si el **usuario es correcto** y ya existe una pregunta secreta, se mostrará la pregunta secreta previamente definida:
 - ✓ si responde de manera correcta, se enviará a su correo electrónico unas nuevas credenciales de acceso;
 - ✓ en caso contrario, se mostrará el error.
- Si el usuario **no es correcto**, se mostrará el mensaje de validación: "**Falta información del usuario. Contacte con el CAU Tfno : 902.....**"
- Por el contrario, si el **usuario es correcto** pero no se ha definido aún una pregunta secreta, no será posible recordar la contraseña, y se mostrará el mensaje de validación: "**Falta información del usuario. Contacte con el CAU Tfno : 902...** ".

En ambos casos, debe confirmar su usuario o contacte con el Servicio de Soporte Técnico a Usuarios de B2Bconecta Renfe CAU (teléfono 902).



4. DATOS DE USUARIO CONECTADO

Desde todas las pantallas del servicio, el usuario conectado podrá acceder a sus datos. Al pasar el cursor por encima del icono  se mostrará el nombre de usuario, el nombre, la hora y la fecha del último acceso.



|

En esta pantalla accederá a su información general con los datos de usuario:

Datos generales de usuario	Cambio de Contraseña	Pregunta secreta: Campos para la gestión de la pregunta secreta
Nombre de usuario	Contraseña actual	Pregunta secreta (campo obligatorio, y en función de él los siguientes para establecer la respuesta secreta)
Nombre	Nueva contraseña	Respuesta secreta actual
Primer apellido	Confirmación nueva contraseña	Respuesta secreta nueva
Segundo apellido		Respuesta secreta nueva
Nº identificación fiscal		Confirmación nueva respuesta secreta
Fecha de creación		Nota importante: si el usuario no ha indicado pregunta secreta, no podrá solicitar el reenvío de nueva contraseña en la pantalla de acceso.
Fecha de ultimo acceso		

- **Modificar contraseña**

El usuario, una vez que acceda a la plataforma con su clave de usuario y la contraseña que se le ha proporcionado previamente, deberá dirigirse a este apartado de 'Mis datos de Usuario' e indicar la contraseña con la que ha entrado a la aplicación (la contraseña actual enviada por email), la nueva contraseña que quiera establecer y confirmar esta última.

Cambio de contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmación nueva contraseña

Si hay errores se muestran por pantalla. Ejemplos:

- Si el campo 'Confirmación de contraseña' no coincide con la nueva contraseña, se indicará "La nueva contraseña y la confirmación de contraseña son diferentes". La confirmación de nueva contraseña debe ser igual a la nueva contraseña.
- Si no se cumplimentan los datos obligatorios, se muestran los campos que son obligatorios:
 - Antigua contraseña es un campo obligatorio
 - La nueva contraseña es un campo obligatorio
 - Confirmar contraseña es un campo obligatorio

Nota: la contraseña tendrá las siguientes características:

- Debe tener 8 caracteres como mínimo (64 como máximo)
- Debe contener algún dígito
- Debe contener alguna letra en minúscula
- Debe contener alguna letra mayúscula
- Debe contener algún carácter especial !@#%&*_+=-/

Una vez cambiada correctamente, y en el siguiente acceso del usuario a la aplicación, se debe indicar esta nueva contraseña para entrar en la aplicación.

- **Establecer pregunta secreta para recordar contraseña**

El usuario debe especificar una pregunta secreta, junto con una respuesta secreta. Cuando la establezca por primera vez, debe rellenar los campos de 'Pregunta secreta', 'Respuesta secreta nueva' y 'Confirmación nueva respuesta secreta'.

El usuario debe repetir esta respuesta secreta en ambos campos, siendo exactamente la misma.

Pregunta secreta	
Pregunta secreta *	<input type="text"/>
Respuesta secreta actual	<input type="text"/>
Respuesta secreta nueva	<input type="text"/>
Confirmación nueva respuesta secreta	<input type="text"/>

Son obligatorios los campos:

- Pregunta secreta:
 - Tendrá como mínimo 1 carácter y como máximo 255
 - Será alfanumérico
- La respuesta secreta actual (cuando establezca la pregunta secreta por primera vez este campo se dejará vacío).
- La respuesta secreta nueva:
 - Tendrá un mínimo de 1 carácter y un máximo de 64
 - Será alfanumérica
- Confirmación nueva respuesta secreta:
 - Debe ser la misma que la anterior

- **Modificar pregunta secreta**

El usuario puede especificar una nueva pregunta secreta, junto con una respuesta secreta. Esta respuesta secreta la repetirá de nuevo y debe ser exactamente la misma.

- La pregunta secreta (especificará la nueva pregunta secreta):
 - Tendrá como mínimo 1 carácter y como máximo 255
 - Será alfanumérico
- La respuesta secreta actual (aquí se indicará la respuesta asociada a la anterior pregunta secreta)
- La respuesta secreta nueva (aquí se indicará la nueva respuesta secreta asociada a la nueva pregunta secreta):
 - Tendrá un mínimo de 1 carácter y un máximo de 64
 - Será alfanumérica
- La confirmación de la nueva respuesta secreta. Se deberá indicar exactamente la misma respuesta que la indicada en el campo superior.

Además:

- **Contacto:** El usuario podrá indicar los datos de contacto del usuario, que deberán coincidir con los facilitados en el Modelo de Alta. Cualquier cambio deberá ser notificado a Renfe para proceder a su modificación en los sistemas.
- **Restricciones:** siempre tendrá que tener un email asociado, no podrá avanzar de pantalla sino cumplimenta un email.
- **Empresa asociada al usuario:** a través de esta funcionalidad, se podrá acceder a los datos de la empresa del usuario.

Detalles de usuario

Datos generales de usuario

Nombre de usuario	usuarioidra	Nombre *	Usuario Indra
Primer apellido *	Indra	Segundo apellido	
Nº identificación fiscal		Última conexión	22/12/2015 18:23:16
Fecha de creación	21/12/2015 14:08:44		

Cambio de contraseña

Contraseña actual	<input type="password"/>	Pregunta secreta	<input type="text"/>
Nueva contraseña	<input type="password"/>	Pregunta secreta *	<input type="text"/>
Confirmación nueva contraseña	<input type="password"/>	Respuesta secreta actual	<input type="text"/>
		Respuesta secreta nueva	<input type="text"/>
		Confirmación nueva respuesta secreta	<input type="text"/>

Datos de contacto

Medio de contacto	Descripción	Opciones
▼		+
Correo electrónico		✖

[Ver empresas](#)

Datos de contacto

Medio de contacto

- ▼
- Correo electrónico
- Teléfono fijo
- Teléfono móvil
- Teléfono de trabajo

Empresas del usuario

▲ Ocultar formulario

Id. fiscal	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Activo	-- Seleccione --	GLN	<input type="text"/>
F. de creación desde	<input type="text"/> 31	País	-- Seleccione --
		F. de creación hasta	<input type="text"/> 31

Resultados 1 - 1 de 1 25 ▼

Nombre	Id. fiscal	GLN	Activo	País
EMPRESA DEMO			Si	España

5. CONSULTAR FACTURAS RECIBIDAS

Por defecto, al entrar en consulta de facturas recibidas se muestra un listado de facturas:

Consulta de facturas recibidas

Búsqueda:

Resultados 1 - 25 de 206

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | >>

Comprador	Vendedor	N. factura	F. emisión	F. registro	Importe	Divisa	Estado	Opciones
EMPRESA DEMO	RENFE OPERADORA	0810013007	19/01/2016	20/01/2016	35.800,27Euro		Enviada	
EMPRESA DEMO	RENFE OPERADORA	0830018047	30/11/2015	19/01/2016	219.807,03Euro		Firmada	
EMPRESA DEMO	RENFE OPERADORA	0830018046	30/11/2015	19/01/2016	88.218,87Euro		Firmada	
EMPRESA DEMO	RENFE MERCANCIAS...	2902017448	31/12/2015	19/01/2016	85,24Euro		Enviada	
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017023	31/12/2015	19/01/2016	2.528,21Euro		Enviada	
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017024	31/12/2015	19/01/2016	3.535,62Euro		Enviada	
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017021	31/12/2015	19/01/2016	6.818,63Euro		Enviada	
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017022	31/12/2015	19/01/2016	1.873,08Euro		Enviada	
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017020	31/12/2015	19/01/2016	1.044,11Euro		Enviada	

<< < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | > >>

El listado muestra la información relevante de cada factura recibida pudiendo realizar las consultas como se indica a continuación.

5.1. Búsquedas

En la parte superior del listado se puede mostrar (u ocultar) un amplio formulario de consulta en el que el usuario podrá establecer los criterios de búsqueda de facturas.

Consulta de facturas recibidas

▲ Búsqueda

Vendedor Centro vendedor

Comprador Centro comprador

N. factura

N. fac. rectificada

Estado

Método envío

T. de factura

Tasa

F. emisión desde / hasta

F. registro desde

Importe desde / hasta

Clase

Tipo imp.

Divisa

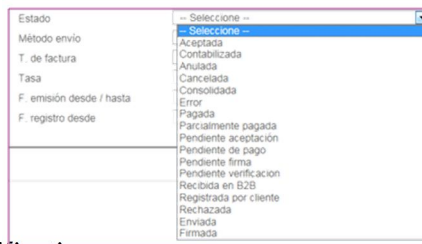
F. operación desde / hasta

F. registro hasta

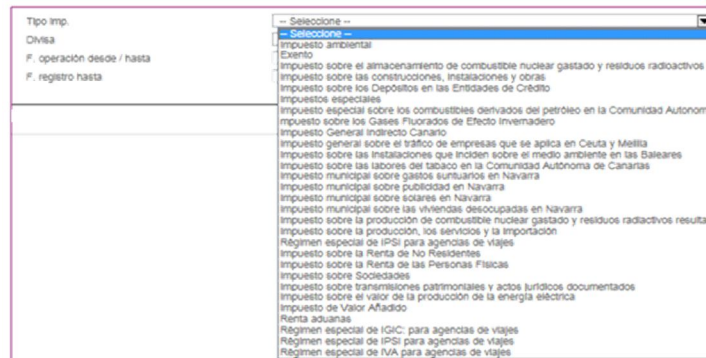
En los campos que disponen de un combo, el usuario podrá seleccionar una cualquiera de las opciones que se muestran en el desplegable.

- **Comprador:** En el campo se muestra la empresa del usuario precargada.
 - ✓ Centro comprador de la entidad compradora si tuviera.
- **Vendedor:** En el combo se cargarán las Sociedades de Renfe con las que tenga relación el usuario Comprador (Cliente).
 - ✓ Centro vendedor
- **Número de Factura.**
- **Número de Serie de la factura.**

- **Número de Factura rectificada.**
- **Importe:** Total a pagar. Desde | Hasta. El usuario puede escribir un importe exacto o puede indicar un rango de valores entre los que buscar.
- **Estado:** En este combo se muestran todos los estados por los que puede pasar una factura; p.ej.: error, recibida, firmada, enviada, aceptada, pagada, etc.



- **Clase de factura:** Original, Rectificativa.
- **Método de envío:** AOC, FACE, notificación por correo electrónico, e-mail, etc.
- **Tipo de factura.** Esta clasificación no aplica para facturas emitidas por RENFE
- **Tipo de impuesto:** En este combo se muestran todos los tipos de impuestos que pueden aplicarse sobre una factura y por los que puede realizarse la consulta. Ejemplo: IE, IGIC, IRPF, IVA, etc.



- **Tasa.** Se puede indicar el porcentaje de impuesto (21, 10, 7, etc)
- **Divisa.** Se puede indicar la divisa de las facturas
- **Fecha de emisión:** Indica la fecha de emisión indicada en la factura. Desde | Hasta. El usuario puede indicar una fecha exacta o un rango de fechas.
- **Fecha de operación:** Filtra por la fecha de realización de la entrega del producto o servicio, si fue distinta a la fecha de emisión. Desde | Hasta. El usuario puede indicar una fecha exacta o un rango de fechas.

- **Fecha / Hora de registro:** Indica la fecha y hora de creación o registro (formato DDMMAAAA HHMM). Desde | Hasta.

5.2. Resultados

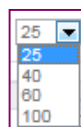
El resultado de una búsqueda ofrece un listado donde se muestran los siguientes campos:

Consulta de facturas recibidas									
Búsqueda								Limpiar	Buscar
Resultados 1 - 25 de 206		1 2 3 4 5 6 7 >>							
Comprador	Vendedor	N. factura	F. emisión	F. registro	Importe	Divisa	Estado	Opciones	
EMPRESA DEMO	RENFE OPERADORA	0810013007	19/01/2016	20/01/2016	35.800,27Euro	Euro	Enviada		
EMPRESA DEMO	RENFE OPERADORA	0830018047	30/11/2015	19/01/2016	219.807,03Euro	Euro	Firmada		
EMPRESA DEMO	RENFE OPERADORA	0830018046	30/11/2015	19/01/2016	88.218,87Euro	Euro	Firmada		
EMPRESA DEMO	RENFE MERCANCIAS...	2902017448	31/12/2015	19/01/2016	85,24Euro	Euro	Enviada		
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017023	31/12/2015	19/01/2016	2.528,21Euro	Euro	Enviada		
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017024	31/12/2015	19/01/2016	3.535,62Euro	Euro	Enviada		
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017021	31/12/2015	19/01/2016	6.818,63Euro	Euro	Enviada		
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017022	31/12/2015	19/01/2016	1.873,08Euro	Euro	Enviada		
EMPRESA DEMO	RENFE VIAJEROS S.A.	2901017020	31/12/2015	19/01/2016	1.044,11Euro	Euro	Enviada		

- **Comprador:** indica el comprador en la factura.
- **Vendedor:** indica el vendedor en la factura.
- **Número de Factura:** indica el número <XXX> de la factura.
- **Fecha de emisión:** indica la fecha de emisión <XXX> de la factura.
- **Fecha de registro:** indica la fecha de registro de la factura.
- **Importe a pagar:** indica el importe total a pagar <XXX> de la factura.
- **Divisa:** indica la moneda <XXX> de la factura.
- **Estado:** indica el último estado del ciclo de vida de la factura.

Sobre este listado el usuario puede cambiar el número de resultados mostrados y navegar entre las páginas de resultados, como se explica a continuación:

- **Paginación:** El usuario puede modificar el número de facturas por página que desea visualizar, cambiándolo a través del combo que se muestra en la parte superior del listado. Se pueden visualizar por página un máximo de 25, 40, 60 o 100 facturas.








- **Navegación entre páginas de resultados:** Si el listado tuviese varias páginas, el usuario podrá navegar a través de la paginación mediante los botones << < - > >>.

- Ir a la primera: <<
- Ir a la anterior: <
- Ir la siguiente: >
- Ir a la última: >>
- También se podrá acceder a una página concreta pulsando en uno de los números mostrados [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | .

5.3. Acciones sobre las facturas

Sobre cada una de las facturas, se podrán realizar determinadas acciones:

- **Visualización** de la factura en formato pdf 417  :
B2Bconecta permite visualizar el contenido de la factura electrónica en un formato legible.
- **Consulta de adjuntos**  :
El servicio permite la consulta de adjuntos de una factura, pudiendo descargarlos.
- **Eventos**  :
Se permite el acceso al ciclo de vida o histórico de eventos acaecidos sobre una factura.
- Descarga de **original firmado**  :
El usuario puede descargar / visualizar la factura electrónica en su formato original firmado.
- **Exportar listado de facturas** firmadas  :
Se permite exportar los listados en formato CSV.

En el siguiente diagrama se muestra un ejemplo de lo que el usuario verá al clicar sobre cada botón de acción de las opciones del listado.

